



株式会社 ミヤダイ中央社

使用のてびき

各市の新教科書データを収録して無料で配布します。

年間指導計画 使用マニュアル

暫定版

3月中旬に完全版
完成予定

| 国語 | 予定実施 | 4月15日(月) | 4月16日(火) | 4月17日(水) | 4月18日(木) | 4月19日(金) |
|-------|--------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| 国語 | 国語 | 国語 | 国語 | 国語 | 国語 | 国語 |
| 単元 | 時限 | カレラリス (2) | カレラリス (3) | カレラリス (4) | | |
| つないで、 | 011/01 | 家場人物の会話や行 | 家場人物の会話や行 | 人物の心情を捉え | | |
| 表座 | 011/01 | 国語 | 国語 | 国語 | | |
| カレラリス | 011/05 | カレラリス (2) | カレラリス (3) | カレラリス (5) | 1 もの悲え (4) | 日本の歴史的な (4) |
| | 021/05 | 家場人物の会話や行 | 家場人物の会話や行 | 人物の心情を捉えて | 物を悲やするはたらき | グループで決めた場 |
| | 031/05 | 野の殺害に喜ぶしな | 野の殺害に喜ぶしな | 想像を書き、友達と | ある気持について | 所を図書館で調べ |
| | 041/05 | から、教材文を読む | から、教材文を読む | 本を読み、内容を | 本を読み、内容を | 本を読み、内容を |
| | 051/05 | 社会 | 社会 | 社会 | 総合 | 外国語 |
| 漢字の広場 | 011/01 | 講文のむらから (1) | 日本の歴史的な (3) | 命のアサガ (1) | 日本の歴史的な (4) | ネット型 (1) |
| 書のいぶき | 021/02 | 三つ山山頂から講 | 歴史を調べたい場所 | 探らした生命を種一 | グループで決めた場 | サッカーのルールを |
| | 031/02 | 文のむらから (2) | 歴史を調べたい場所 | 探らした生命を種一 | グループで決めた場 | サッカーのルールを |
| | 041/02 | 1 対称な図形 (6) | 1 もの悲え (3) | 講文のむらから (2) | 1 わたしの生 (2) | 講文時代と弥生時代 |
| | 051/02 | 対応する点、辺、角 | びんの中のろうそく | まつくりが絡まった | 家族と過ごす時間を | 講文時代と弥生時代 |
| 笑うから家 | 011/07 | の火を消やし続ける | から、夢のある声か | く、夢のある声か | く、夢のある声か | く、夢のある声か |
| | 021/07 | 方法を探る実験を | 方法を探る実験を | 方法を探る実験を | 方法を探る実験を | 方法を探る実験を |
| | 031/07 | 理科 | 音楽 | 図工 | 国語 | 社会 |
| | 041/07 | 1 もの悲え (2) | 豊かな歌声 (1) | 感じなまに花 (2) | カレラリス (6) | 漢字の広場の (1) |
| | 051/07 | びんの中のろうそく | 曲想を捉え取りなが | 描画材料や色し方を | 人物の心情を捉えて | 前学年までに習った |
| | 061/07 | 方法を探る実験を | く、夢のある声か | く、夢のある声か | く、夢のある声か | く、夢のある声か |
| | 071/07 | 1 対称な図形 (8) | 1 対称な図形 (8) | 1 対称な図形 (9) | 1 対称な図形 (10) | 1 対称な図形 (11) |
| 学習タイム | 011/08 | 点対称な図形のか | 点対称な図形のか | 点対称な図形のか | 点対称な図形のか | 点対称な図形のか |
| | 021/08 | 書字 | 体育 | 算数 | 算数 | 算数 |
| | 031/08 | 部分の組み立て (2) | 距離離れ・リレ (4) | 1 対称な図形 (8) | 1 対称な図形 (9) | 1 対称な図形 (10) |
| | 041/08 | 「滑」の部分の対称 | 形を大きく振りなが | 点対称な図形のか | 点対称な図形のか | 点対称な図形のか |
| | 051/08 | 今週の目標・振り返り | | | | |
| | 061/08 | | | | | |
| | 071/08 | | | | | |

相模原市版 では

- 相模原市で採択した教科書会社から提供されたデータを設定済みです。
- 単元テスト (5教科) の時数を追加してあります。
- 社会科3・4年は、教科書の通りの単元ですので、副読本に合わせて変更してください。
- 使用方法のご質問は、てんまるサポート係 Tel 03-5976-1311 または、ミヤダイ中央社までお願いいたします。

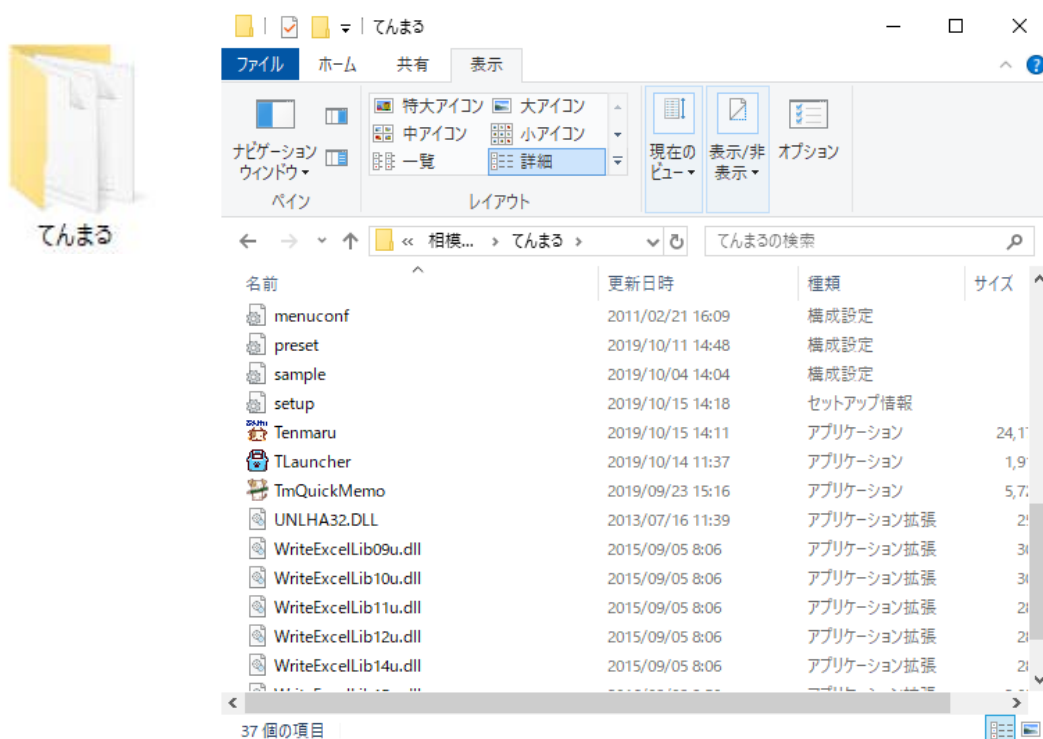
はじめに

① CDより てんまる をPCに移す。



② CDを開き てんまる フォルダーを丸ごと 学校共有フォルダーまたは、PCにコピーしてください。

③ 共有フォルダーのてんまる フォルダーを開く



④ tenmaru.exeをダブルクリックして起動します。 ショートカットをデスクトップに貼ると便利です。

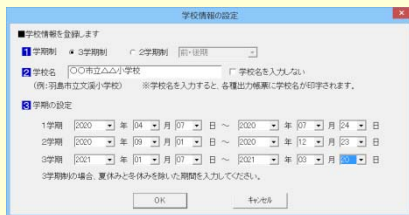
ダブルクリックして 起動



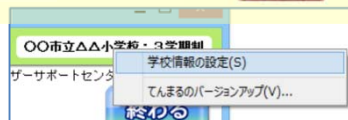
1. 先行版の起動後 設定とログイン

設定（相模原市版は先に設定してありますので画面が出ません）

「学校情報の設定」が仮設定されています。右上の学校名、もしくは3学期表示のところを右クリック「学校情報の設定(S)」で登録・修正で各学期の開始日と終了日を正しく設定変更してください。



画面は3学期の場合



ログイン（相模原市版の初期パスワードは1です）



「クラス情報の設定」で「教務・管理者」ノートを作成ください
作業は「スーパーノート」で行います

より良い利用のポイント

このノート1つで、
全学年の学校行事、年間指導計画を作成します。
6学年同時にログインし、作業もできますので、
てんまるは校内の共有フォルダに保存して
ご利用いただくことをおすすめしています。



パスワード変更したい場合

ノート上にカーソルをおき、右クリック
「スーパーノートの編集」にて変更できます

校務システム への年計データ移行

- てんまる から単元データのエクセルを作る
 - 校務システムの取り込みフォーマットにエクセルを編集
 - 校務システムにデータを取り込み
- ※ 取り込み方法は、校務支援システムにより異なります。



単元内容の設定

画面からエクセルを生成

学年を選択
E X E L 出力ボタン



出力されたエクセル

教科は各BOOK
に分かれています。



校務支援システムの取り込みフォーマットに合わせて編集してください。

スズキ校務の場合
は実施学期を追加

校務システムの
取り込み画面で
取り込んでくだ
さい。



■年間指導計画作成のおおまかな流れ



学校様でお使いの時数管理エクセル画面例

授業可能時数カウント表

| 年度 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 1. 国語 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 2. 算数 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 3. 理科 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 4. 社会 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 5. 英語 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 6. 音楽 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 7. 美術 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 8. 体育 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 9. 家庭科 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 10. 総合 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 11. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 12. 保健 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 13. 道徳 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 14. 外国語 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 15. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 16. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 17. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 18. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 19. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 20. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 21. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 22. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 23. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 24. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 25. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 26. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 27. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 28. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 29. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 30. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 31. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 32. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 33. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 34. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 35. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 36. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 37. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 38. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 39. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 40. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 41. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 42. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 43. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 44. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 45. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 46. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 47. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 48. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 49. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 50. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 51. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 52. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 53. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 54. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 55. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 56. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 57. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 58. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 59. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 60. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 61. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 62. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 63. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 64. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 65. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 66. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 67. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 68. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 69. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 70. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 71. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 72. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 73. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 74. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 75. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 76. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 77. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 78. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 79. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 80. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 81. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 82. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 83. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 84. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 85. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 86. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 87. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 88. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 89. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 90. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 91. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 92. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 93. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 94. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 95. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 96. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 97. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 98. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 99. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |
| 100. 特別 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 130 |

① 来年の授業可能時数を確認

学校様で授業日数と時数管理をされているエクセルなどを使って来年度の月ごとの授業可能時数の合計を求めてください。

② 科目時数の設定画面

4月の120コマをどの教科で何コマ実施するか配分します。初期値は各月が均等になるように配分されています。全教科の実施合計は授業可能時数と同じ120コマになるように調整してください。少ない場合は、4月は120コマあるのに実施する単元内容が98コマしかなく、やることのない時間があるという意味になります。

標準時数の設定

| 科目 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 | 標準時数との差 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------|
| 国語 | 13 | 13 | 13 | 14 | 0 | 13 | 13 | 13 | 13 | 14 | 13 | 13 | 135 | 15 |
| 算数 | 10 | 10 | 10 | 5 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 | 20 |
| 理科 | 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 160 | 0 |
| 社会 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 | 0 |
| 英語 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 0 |
| 音楽 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 0 |
| 美術 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 0 |
| 体育 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 0 |
| 家庭科 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50 | 0 |
| 特別 | 7 | 7 | 7 | 4 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 70 | 0 |
| 合計 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 940 | 0 |

単元設定画面

| 単元名 | 時数 |
|------------|----|
| 4.1 大きな数 | 8 |
| 5.1 数の性質 | 11 |
| 6.1 分数の計算 | 9 |
| 7.1 小数の計算 | 14 |
| 8.1 図形 | 9 |
| 9.1 割合 | 12 |
| 10.1 割合の割合 | 6 |
| 11.1 割合の割合 | 13 |
| 12.1 割合の割合 | 5 |
| | |



1 授業可能時数の確認

※管理エクセルをお持ちでない場合は、ご紹介いたしますのでミヤダイ中央社までお問合せください。

(エクセル例) 授業可能時数カウント表などで 4月の可能時数は130コマ 5月は138コマとゆうように各月の授業可能時数をご確認ください。この学年は教科部会などによる授業カットを考慮しないで4月は、130コマ分あります。午前日課など考慮した授業カット後の授業可能時数でもOKです。

3. 科目・標準時数の設定 (時間割表の項目)

科目・標準時数の設定

「科目・標準時数の設定」で設定された科目は、年間指導計画や週案簿、時間割表で使用することができます。

科目・標準時数の設定画面で月の可能時数と全教科の開講時数の合計(総時数)が同じになるように、各教科の時数を設定してください。初めから入力されている時数は、文科省の参考時数を12か月で平均した数字が表示されています。学期ごとに授業可能時数を合わせる場合は、学期別ボタンを押してください。

| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 参考時数 | 1学期合計 | 2学期合計 | 3学期合計 | 学校標準時数 | 参考時数との差 |
|-------|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|-----|------|-------|-------|-------|--------|---------|
| 国語 | 20 | 20 | 20 | 21 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | 20 | 13 | 245 | 81 | 80 | 54 | 215 | 0 |
| 書写 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | | 11 | 12 | 7 | 30 | |
| 社会 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 算数 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 理科 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 音楽 | 6 | 6 | 6 | 3 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 60 | 21 | 24 | 15 | 60 | 0 | |
| 図工 | 6 | 6 | 6 | 3 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 60 | 21 | 24 | 15 | 60 | 0 | |
| 体育 | 10 | 10 | 10 | 9 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | 105 | 39 | 40 | 26 | 105 | 0 | |
| 小計1 | 77 | 77 | 77 | 63 | 0 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 48 | 805 | 294 | 308 | 203 | 805 | 0 | |
| 道徳 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 35 | 13 | 14 | 8 | 35 | 0 |
| 特活 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | | 13 | 14 | 8 | 35 | |
| 学級活動 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 児童会活動 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 学校行事 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 総合 | 7 | 8 | 8 | 4 | 0 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 4 | 70 | 27 | 27 | 16 | 70 | 0 | |
| 外国語 | 3 | 4 | 4 | 2 | 0 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 35 | 13 | 14 | 8 | 35 | 0 |
| 小計2 | 16 | 20 | 20 | 10 | 0 | 16 | 19 | 19 | 15 | 15 | 10 | 175 | 66 | 69 | 40 | 175 | 0 | |
| 授業外予定 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 先生行事 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 移動 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総時数 | 93 | 97 | 97 | 73 | 0 | 93 | 96 | 96 | 92 | 92 | 92 | 59 | 880 | 360 | 377 | 243 | 980 | 0 |



科目・標準 時数の設定

学期別・月別で時数変更できます

学期別：各月に均等割りした時数が入ります
 月別：各月で時数に偏りが出そうな場合は特に月別をお選びください

※画面は学期別
 ※時数変更後に月々学期を変更すると
 変更内容が初期化されるのでご注意ください

学期別の場合は各学期の教科欄で時数変更

※このときの月別の時数は、
 学期の数値から自動的に振分けされます。



教科の追加・変更、順番入れ替えしたい場合 教科欄を右クリックで

| 教科 | 学期 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|----|----|----|----|----|---|
| 国語 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 |
| 書写 | | | | | | |
| 社会 | | | | | | |
| 算数 | | | | | | |
| 理科 | | | | | | |
| 音楽 | | | | | | |
| 図工 | | 5 | 5 | 5 | 3 | 0 |

たとえばこんなこともできます

国語の小科目
 「書写」の名前を「毛筆」に変更、
 さらに「硬筆」を新たに追加

追加・削除、名前変更ができます
 時間割表の教科に反映されます

| 教科 | 学期 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|----|----|----|----|----|---|
| 国語 | | 13 | 13 | 13 | 12 | 0 |
| 毛筆 | | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 硬筆 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 社会 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 |

教科の並び順を移動できます。

| | | | |
|-------|----|----|---|
| 図工 | 6 | 6 | |
| 体育 | 10 | 10 | 1 |
| 小計1 | 77 | 77 | 7 |
| 道徳 | 3 | 4 | |
| 特活 | 3 | 4 | |
| 学級活動 | 0 | 0 | |
| 児童会活動 | 0 | 0 | |
| 学校行事 | 0 | 0 | |
| 総合 | 7 | 8 | |
| 外国語 | 3 | 4 | |
| 小計2 | 16 | 20 | 2 |
| 授業外予定 | 0 | 0 | |
| 先生行事 | 0 | 0 | |
| 集計外 | 0 | 0 | |
| 総時数 | 93 | 97 | 9 |

| | | | |
|------|-----|-----|-----|
| 総合 | 7 | 8 | 8 |
| 小計2 | 13 | 16 | 16 |
| 職員行事 | 3 | 3 | 3 |
| 集計外 | 0 | 0 | 0 |
| 総時数 | 100 | 104 | 104 |

時数カウントしない職員行事などの項目も追加もできます

項目を「集計外」まで
 移動させます

クラブ活動など実施月が飛び飛びでも入力可能です。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| クラブ活動 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

集計外 合計欄について

小計 2 の下に職員行事などを追加し授業カット時数を追加すればカット前の授業可能時数で合わせられます。

| | | | |
|-------|----|----|----|
| 1日/ロ | 0 | 0 | 0 |
| クラブ活動 | 1 | 0 | 2 |
| 総合 | 7 | 8 | 8 |
| 外国語 | 3 | 4 | 4 |
| 小計2 | 22 | 20 | 22 |
| 欠時数 | 0 | 0 | 0 |
| 職員行事 | 0 | 0 | 0 |
| 集計外 | 0 | 0 | 0 |
| 総時数 | 99 | 97 | 99 |

3 標準時数の確認

各教科の年間時数の合計が文科省の参考時数以上になっているか確認してください。

なっていない場合は、各月の時数を再入力し参考時数以上になるようにしてください。

| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 参考 時数 | 1学期 合計 | 2学期 合計 | 3学期 合計 | 学校 標準時数 | 参考時数 との差 | |
|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|---|
| 国語 | 20 | 20 | 20 | 21 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | 20 | 13 | 245 | 81 | 80 | 54 | 215 | 245 | 0 |
| 書写 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | | 11 | 12 | 7 | 30 | | |
| 社会 | 7 | 7 | 7 | 4 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 70 | 25 | 28 | 17 | 70 | | |



4. 年間指導計画（単元内容の設定）

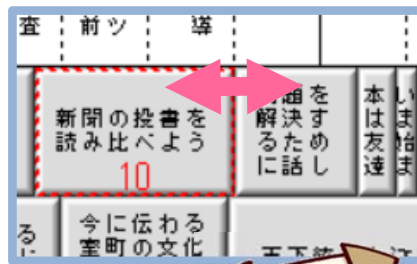
教科書準拠を選択すると、教科書単元が自動的に並びます。すでにこの計画表で作成した内容は、「週案簿」にも自動反映されます

- ・ **実施時期** ...単元パネルを **ドラッグで左右に移動** できます



- ・ **授業時数(その1)** ...単元パネルの **横のばしで変更** できます

6分には、もう一つの変更方法も紹介しています



画面の実例 ...ひとつひとつの単元パネルを動かせます

まとまった単元の移動・変更は 17分の Excel 編集でより楽にできます



てんまる：6年1組のノート

1年 行事予定 時間割表 年間指導計画 基本設定 データ管理

行事の予定、4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

表示設定 主体性 情報活用 対人関係

行事: 入学式、始業式、運動会、文化祭、卒業式、修学旅行、冬休み、春休み、夏休み、お盆、お正月、入学式、始業式、運動会、文化祭、卒業式、修学旅行、冬休み、春休み、夏休み、お盆、お正月

科目: 国語、算数、理科、音楽、体育、美術、英語、社会、歴史、地理、保健、家庭科、総合、特別活動、道徳、外国語、情報、芸術、職業、キャリア教育、防災教育、環境教育、食育、生涯学習、生涯学習、生涯学習

単元内容の設定: 国語、算数、理科、音楽、体育、美術、英語、社会、歴史、地理、保健、家庭科、総合、特別活動、道徳、外国語、情報、芸術、職業、キャリア教育、防災教育、環境教育、食育、生涯学習、生涯学習、生涯学習

科目・標準時数の設定: 国語、算数、理科、音楽、体育、美術、英語、社会、歴史、地理、保健、家庭科、総合、特別活動、道徳、外国語、情報、芸術、職業、キャリア教育、防災教育、環境教育、食育、生涯学習、生涯学習、生涯学習

設定情報の書き出し

設定情報の取り込み

Excel出力

ユーザー設定

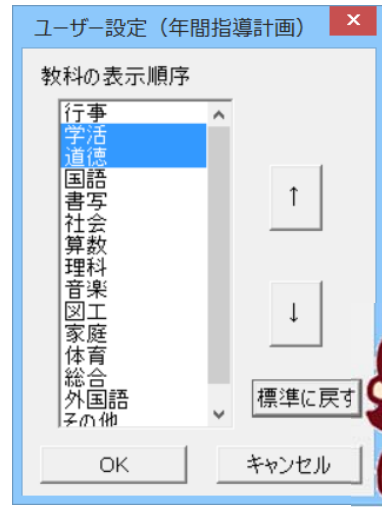
行事の設定 右クリック

機能説明は 18ページ (他クラスでの利用)

・教科順序の変更 ...

注意 登録日数によって、教科書設定直後の単元時数が**学校標準時数を超過**することもあります
保存時にメッセージ表示がありますので、案内にしたがって編集してください

ユーザー設定 で教科を選び上下移動できます



・授業時数の変更 (その2) ...



で**時数**や**小単元のめあて**の編集ができます

標準時数との差がなくなるよう、単元や時数をうめます



ここに記載された**単元名・単元のめあて**が、週案の欄に反映されます (11頁)
授業予定の変更等で修正が必要な場合、**単元内容の設定** で修正ください

Excel 編集の操作方法は17頁にも記載していますので、ご参照ください

・ 単元配列表を Excel 出力してみましょ



てんまるのパネル形式とは異なり、**表形式で Excel 出力**されます

表形式 Excel を利用すると良いポイント

単元名称を**すべて表示**できる (文字サイズ変更含む)

単元ごとの**時数**も一覧できる

行事や教科の**年間時数**、**月別時数**も一覧で見える

縦軸、横軸を変えた表ができる

くわしくは出力した画像をご覧ください



年間指導計画表
5年.xls

月 欄 (4月~来年3月)

学校行事、
教科欄

| 時 | 3月 | 時数 | 総時数 |
|--|----|-----|-----|
| 2 業感興の会 保護者会 | | | |
| 3 校内研究会全体会 あいらつ運動 | | 17 | |
| 4 学級会 | | 36 | 36 |
| 5 1 34 ペルーは迎えている 1 35 アルプスの空 | | 35 | 35 |
| 6 わらわの中の神様 7 一志の存義から 1 漢字の広場 1 六年生になったら | | 175 | 175 |

学校行事、教科欄

教科のカスタムはできます (4 分参照)

月
欄

5. 行事予定の設定

行事予定のみは、複数名での同時作業はお控えください
 他者のデータ上書きにより、データが消去されてしまう可能性があります



まとめて登録するならば

Excel 出力&取り込みで
学校行事の設定

(その2)

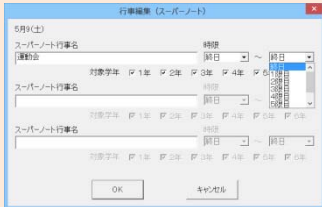


行事予定スーパースpreadシート.xls

取り込んだ後は
 ひと通りご確認ください

ピンポイントで登録・修正するならば

日付け枠をクリックで
学校行事の設定(その1)



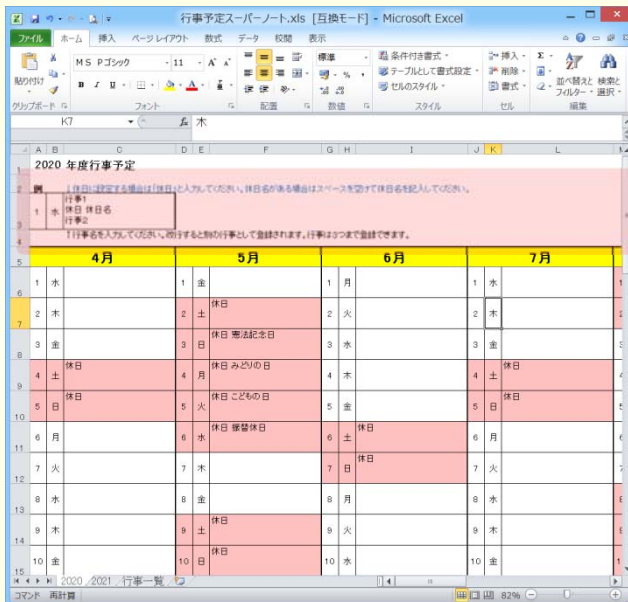
対象学年、時限の設定もできます、
週案簿の行事に反映されます

用途によって、どちらもいけるのね



行事予定 Excel はこんな感じです

既存の Excel データを貼り付けられますね



作例(ルール)が示されています

※同日に複数の行事登録は、セル内の改行がポイント

既存の Excel データを

コピー&ペーストで移していきます

完了したら、「Excel 取り込み」をします



行事予定スーパースpreadシート.xls





新しいクラスの作成 でクラスを作っていきます

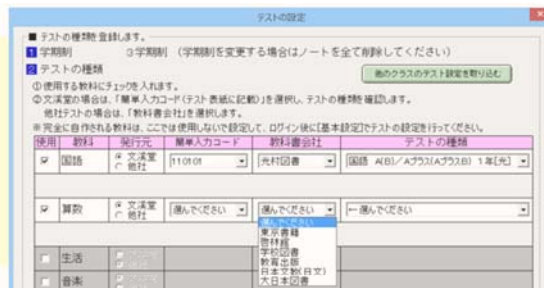
クラスを増やしていきます

先生名、パスワードは任意で
ご利用ください



教科・テストを設定します

教科書準拠、テストの種類を
正しく登録します



全クラスのノートが揃いました



※クラスが複数登録されている場合は、開きたいクラスのノートをクリックして選択してください。
 ※ノートの上で右クリックすると、クラス管理メニュー（追加・編集・削除など）が表示されます。
 ※ノート右上の「オプション」をクリックすると、訪問別入力などの追加機能の設定が行えます。

クラスノートについて

週案簿・年間指導計画

週案・座席簿にログイン

からログインします

得点集計・校務システムへのデータ移動

ログイン

からログインします



知っていて役立つ操作



ノート上にカーソルを置いて
右クリック

担任名、パスワード、
ノートデザインなどを変更できます、

困ったことが発生したら
印刷して、FAXを送ってください

以前の状態に戻りたいとき、データ復元します
てんまるは保存ごとにバックアップを取っておりますので
作業回ごとにデータ復旧が行えます

6. 時間割表の作成 (クラスノートからログインします)

時間割の作成

時間割表を作成しておくことで、

週案簿に時間割どりの教科、単元名、めあてを読み込みができるようになります。

時間割 4-5月
 使用開始日 2019年4月8日
 使用終了日 2019年6月1日
 台紙のデザイン
 時間割表巻

科目①
 国語 音楽
 書写 図工
 社会 家庭
 算数 体育
 理科

科目②
 道徳 クラブ活動
 特活 学校行事
 字練習活動 総合
 児童会活動 外国語

| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|----------|----|-----|--------|---------|
| 1 | 国語 | 総合 | 社会 | 理科 | 算数 |
| 2 | 社会 | 国語 | 算数 | 算数 | 体育 |
| 3 | 算数 | 理科 | 国語 | 家庭 | 社会 |
| 4 | 理科 | 音楽 | 図工 | 国語 | 国語 |
| 5 | 書写 | 体育 | 道徳 | 総合 | 外国語 |
| 6 | 勤労 生活 | 算数 | クラブ | 活 動 | 児童 会 |

算数

右クリックで時間割を追加・削除できます

枠を指定し、**教科ボタン**を押すと教科が入ります

使用時期を分けて時間割を作成しておけます

教科を追加したい場合は、前ページ記載の方法で教科追加できます

時間割表の画像データ利用

時間割表を右クリック
 画像のコピーをクリック



朝時間と放課後時間の設定

時間割での設定はできません
週案簿で直接設定ください

1/2、1/3時間も

時間割表で設定できます

週案簿でも設定できます(13分)

7. 専科教科の週案作成



「専科先生の週案簿作成」 4月に向け制作中

専科先生、教科担任の先生が、
指定された教科を
クラスや学年をまたいだ形で
週案を作成できるようになります。

時数計算もできる予定です。

※手順書きは3月中旬頃に作成し、お届けできます。



「月案簿」

4月に向け制作中

月内の時間割を一覧し、
ここで時間割修正ができます。
決まった時間割通りにいかない週も
多いでしょうが、
月一覧のなかで細かく修正した教科は
そのまま週案にも連動します。
時数計算もできる予定です。

行事は独自に編集可能なので
保護者配布資料としても
ご利用いただけます。

※手順書きは3月中旬頃に作成し、お届けできます。

9. 週案簿の作成

週案入力

【週案簿の画面】

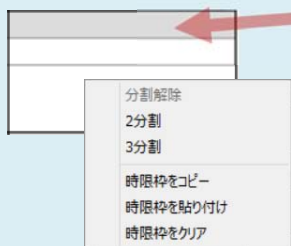
時数の確認 **時間割の教科・ねらいを週案簿に反映させます**

週の選択 **教科の選択** **単元ごとの進捗確認**

「今週の目標・振り返り」入力

スクリーンショット (週案画像)

時間の 1/2, 1/3 設定



グレー部分を
右クリック

分割後に枠をクリックで
教科を選べます

時間割でも設定できます (10分)



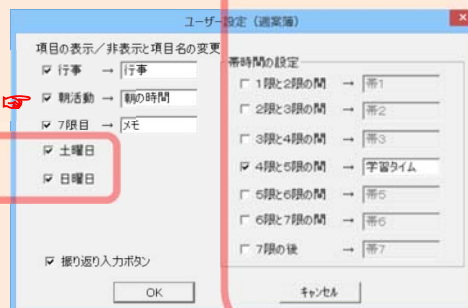
その他の設定



帯時間を作りたい

朝活動の設定

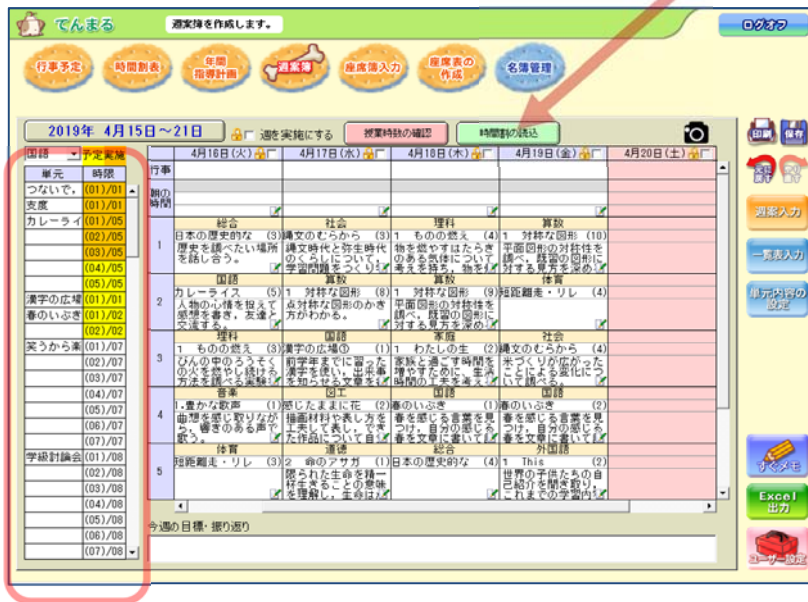
土日の設定



朝時間・帯時間は15分(1/3時間)でカウントされます

【予定の作成】

時間割の教科・ねらいを
週案簿に反映しました



単元の進捗
実施（オレンジ）
予定（イエロー）

単元やめあての変更

| 算数 | |
|----|-----------------------------|
| 1 | 整数と小数 (1) |
| | 0から9までの数字と小数点を使って、どんな大きさの整数 |

単元欄クリックで単元選択

めあて欄クリックでめあて選択
めあて欄に直接入力もできます



単元内容の設定

単元やめあての文字修正

単元名に、学習のめあてに

直接入力



単元・めあてを利用いただくには 教科書準拠の設定の必要があります

授業時数の確認

学校標準時数に対する過不足、達成
週の授業時数の確認

授業時数の確認

年 月 4月~ 3月までの集計

| | 国語 | | | | 算数 | | | | 理科 | | | | 社会 | | | | 体育 | | | | 音楽 | | | | 美術 | | | | 外国語 | | | | 特別活動 | | | | その他 | | | | 合計 |
|--------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|---|-----|----|----|---|-----|----|----|---|-----|----|----|---|-----|----|----|---|-----|-----|----|-------|-----|------|--|--|--|-----|--|--|--|----|
| | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | 標準 | 実績 | 差 | 達成率 | | | | | | | | | |
| 過予定 | 6 | 1 | -3 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 24 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 31 | | | | | | | | | | |
| 過実施 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 学校標準時数 | 3 | 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 20 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 28 | | | | | | | | | | | |
| 学期標準時数 | 175 | 105 | 175 | 105 | 50 | 50 | 55 | 90 | 805 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1098 | | | | | | | | | | |
| 過不足時数 | -171 | -103 | -170 | -102 | -49 | -49 | -54 | -87 | -785 | -34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | -1067 | | | | | | | | | | |
| 達成率 | 2% | 2% | 3% | 3% | 2% | 2% | 2% | 3% | 2% | 3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3% | | | | | | | | | | |

※ 朝の時間、帯時間は1コマ/3として計算します。
※ 日付の緑マークにチェックを入れると「過実施」に時数が反映されます。

閉じる

「科目・標準時数の設定」が「学期別」の場合
「月」を範囲指定した集計はできません



週案簿の印刷

週案簿の印刷

用紙向き: 縦 横

印刷対象: 週案(時数表あり) 週案(時数表なし)

時数表(学期別) 1学期 時数表(月別) 5月

印刷項目: 行事 朝活動 7限目 土曜日 日曜日

1限と2限の間 2限と3限の間 3限と4限の間

4限と5限の間 5限と6限の間 6限と7限の間 7限の後

印刷内容: あて 振り送り

单元内容やあてのフォントサイズ: 0

押印欄: 校長印 教頭印 教務主任印 学年主任印 担任印

印刷日を印刷する

学校名と担任名を印刷する

用紙やプリンタの設定 | 印刷プレビュー

細かく設定変更
プレビュー確認

印刷プレビュー

1学期 週案印刷(週日別) 校長印 教頭印 教務主任印 学年主任印 担任印

印刷対象: 週案(時数表あり) 週案(時数表なし)

時数表(学期別) 1学期 時数表(月別) 5月

印刷項目: 行事 朝活動 7限目 土曜日 日曜日

1限と2限の間 2限と3限の間 3限と4限の間

4限と5限の間 5限と6限の間 6限と7限の間 7限の後

印刷内容: あて 振り送り

单元内容やあてのフォントサイズ: 0

押印欄: 校長印 教頭印 教務主任印 学年主任印 担任印

印刷日を印刷する

学校名と担任名を印刷する

用紙やプリンタの設定 | 印刷プレビュー

ページ: 前 次 1 / 1ページ 画面ズーム: 縮小 拡大 50%

閉じる

「時数表あり」の印刷プレビュー

【実施後の記録】



「振り返り」を記録

| | |
|---|---|
| 3 | 社会 縄文のむらから 米づくりが始まった ころのむらや人々の 様子について資料 |
|---|---|

欄に入力します



実施の処理

を入れるのみ

実施処理後は枠色が変わります

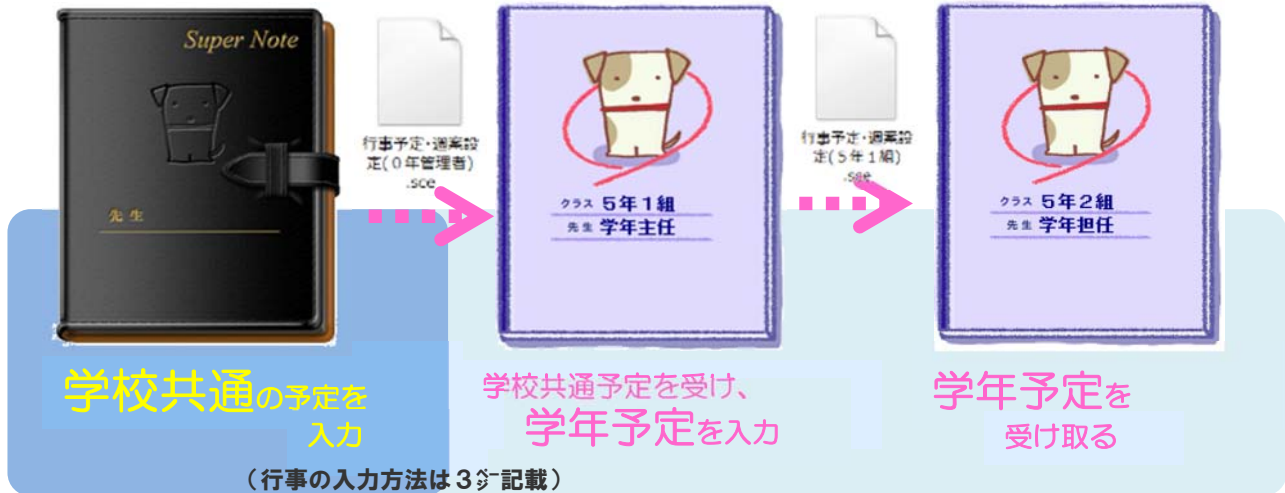
「週を実施にする」では、週すべて実施処理されます

★ 学校全体での運用

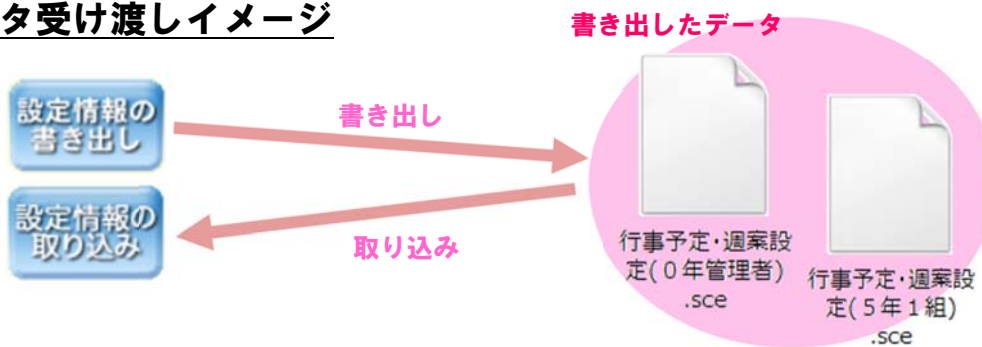
設定情報を学校内で共有する方法です。

管理職先生、学年主任の作成したデータを利用します。

「学校行事」の作成



◆データ受け渡しイメージ



「科目・標準時数」「年間指導計画」を4月製品版のクラスノートに反映させます。



先行版のスーパーノート

全学年分のデータを作ります

(作成詳細：時数は4ページ、年間指導計画は5ページ参照)

8ページの手順で作成した全クラスにデータ反映させます

お問い合わせシート

てんまるのご利用いただき、ありがとうございます。
今後のご利用において、お問合せの際にご利用ください。

このお問合せシートをFAXにてご返信いただくか、
弊社特約販売店にご相談ください。

ご記入の上、FAX : 03 - 5976 - 1300 までご返信ください。

| | | | |
|--------|------------------------|------------|--|
| 学 校 名 | 小学校 | ご担当 先生名 | |
| お電話番号 | — | — | |
| お問合せ事項 | | | |
| 備 考 | 時期や数量などの詳細はこちらにご記入ください | | |



文溪堂・てんまる推進チーム

TEL : 03-5976-1311

FAX : 03-5976-1300

MAIL : tenmarutokyo@bunkei.co.jp

※ 2018年9月にてんまるのメールアドレスが変わりました

動画でも
ご覧いただけます

「てんまる」の使用方法



「てんまる」に関するお問い合わせ先

株式会社文溪堂・てんまるサポート係

東京都文京区大塚3-16-12

Tel 03-5976-1311

Fax 03-5976-1300

E-mail tenmarutokyo@bunkei.co.jp

または、岐阜県羽島市江吉良町江中7-1

Tel 058-398-1663

(月~金曜日 10:00~17:00)